




**Manual de Organización y
Funciones de la Dirección de
Gobierno de Chignahuapan**

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

Hoja de edición

H. Ayuntamiento de Chignahuapan

Documento generado por la Contraloría Municipal

Plaza de la Constitución S/N CP 73300 Chignahuapan, Puebla

Teléfonos: 017979710019/ 017979710077

Elaboró:

Fecha de edición del manual:

REVISIÓN


Fecha	Nombre	Cargo	Firma

ACTUALIZACIÓN

Fecha	Parte del Manual que se actualiza	Hoja(s) que se modifica(n)

ÍNDICE


I.- PRESENTACIÓN	4
II.- MARCO JURÍDICO	5
III.- MISIÓN Y VISIÓN	9
IV.- OBJETIVO GENERAL	9
V.- ESTRUCTURA ORGÁNICA	10
VI.- INVENTARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	11
VII.- DESCRIPCIONES DE PUESTOS	12
1.- DIRECTOR DE GOBIERNO	12
2.- ASISTENTE DE GOBERNACIÓN	14
VIII.- DIRECTORIO	16
IX.- GLOSARIO DE TÉRMINOS	17
X.- VALIDADCIÓN	18

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

I.- PRESENTACIÓN

En la Dirección de Gobierno aspiramos a crear las condiciones de gobernabilidad en el municipio, en un marco de entender y atender las necesidades de la sociedad; haciendo equipo con presidentes auxiliares y jueces de paz, en temas regionales de seguridad; vigilando el cumplimiento de la normatividad en el sector comercial.

Director de Gobierno

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

II.- MARCO JURÍDICO

Normativa Federal

Constitución Política Mexicana

Ley Federal Del Trabajo

Ley de Contabilidad Gubernamental

Ley De Fiscalización y Rendición De Cuentas De La Federación

Ley Federal De Protección De Datos Personales En Posesión De Los Particulares

Ley General Para La Igualdad Entre Mujeres Y Hombres

Ley Del Servicio Militar

Ley General de Protección Civil

Ley General Del Equilibrio Ecológico y La Protección Al Ambiente

Normativa Estatal

Constitución Política del Estado Libre y Soberano De Puebla

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal

Ley de Desarrollo Social para el Estado de Puebla

Ley de Hacienda Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla

Ley De Presupuesto, Contabilidad Y Gasto Público.

Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.

Ley De Fraccionamientos Y Acciones Urbanísticas Del Estado Libre Y Soberano De Puebla

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.


Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Entes Públicos

Ley de Egresos del Estado de Puebla, Para El Ejercicio Fiscal 2015

Ley de Egresos del Estado de Puebla, Para El Ejercicio Fiscal 2014

Ley De Ingresos Del Estado De Puebla, Para El Ejercicio Fiscal 2015

Ley De Ingresos Del Estado De Puebla, Para El Ejercicio Fiscal 2014.

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

Ley de Archivos del Estado de Puebla

Ley de Gobierno Digital para el Estado de Puebla y sus Municipios.

Ley de gobernanza regulatoria para el estado de puebla.

Ley para la Regularización de la Propiedad Inmobiliaria de Predios Rústicos en el Estado de Puebla.

Ley Del Transporte Del Estado De Puebla

Ley Estatal Del Deporte

Ley Para El Acceso De Las Mujeres A Una Vida Libre De Violencia Del Estado De Puebla

Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Puebla.

Ley Para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla.

Ley Para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla.

Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla.

DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Puebla, y de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.

Normativa Municipal

Plan Municipal de Desarrollo Chignahuapan 2011 - 2014

Plan Municipal de Desarrollo Chignahuapan 2014 - 2018

Plan Municipal de Desarrollo Ejecutivo Chignahuapan 2014 - 2018

Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018 Publicación en el Periódico Oficial

Ley Municipal de Ingresos 2014

Ley Municipal de Ingresos 2015


Ley Orgánica Municipal

Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de Chignahuapan

Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito del Municipio de Chignahuapan

Reglamento de Obras y Construcciones Para el Municipio de Chignahuapan

Reglamento de Mercados y Tianguis del Municipio de Chignahuapan Puebla

	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

Reglamento para Establecimientos cuyo giro sea la Enajenación de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Chignahuapan, Puebla.

Decretos

Decreto del Honorable Congreso del Estado por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado del Municipio de Zacatlán Puebla denominado Rastro

Políticas Emitidas

Código De Ética Para El Ayuntamiento De Chignahuapan Puebla

Procedimiento De Reclutamiento, Selección, Contratación Y Promoción Del Personal Del Municipio De Chignahuapan, Puebla

Manuales Administrativos

Manual de Organización y Funciones del Honorable Ayuntamiento de Chignahuapan 2011-2014.

Manual de Procedimientos del Honorable Ayuntamiento de Chignahuapan 2011-2014.

Manual de Organización General y Funciones del Honorable Ayuntamiento de Chignahuapan 2014-2018.

Reglamentos de la Administración

Reglamento De La Administración Pública Para El Municipio De Chignahuapan, Puebla

Reglamento Interno De Trabajo Para Los Servidores Públicos Del Honorable Ayuntamiento

Reglamento De Turismo Municipal De Chignahuapan, Puebla.


Reglamento De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Municipio De Chignahuapan, Puebla.

Reglamento Para El Funcionamiento De Establecimiento Comerciales Del Municipio De Chignahuapan, Puebla

Reglamento De Diversiones Y Espectáculos Públicos Del Municipio De Chignahuapan, Puebla

Reglamento De Panteones Para El Municipio De Chignahuapan, Puebla

Reglamento De Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento Y Disposición Final De Residuos Del Municipio De Chignahuapan, Puebla

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

Reglamento Para La Protección Al Ambiente Del Municipio De Chignahuapan, Puebla


Códigos

Reformas

Sin Reformas.

Reglas de Operación

Sin Reglas de Operación.

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

III.- MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Atender eficientemente asuntos de política interior del municipio mediante herramientas eficaces de solución de conflictos que promuevan la participación ciudadana y dirigir acciones de verificación del cumplimiento de la normatividad aplicable al sector comercial.

Visión

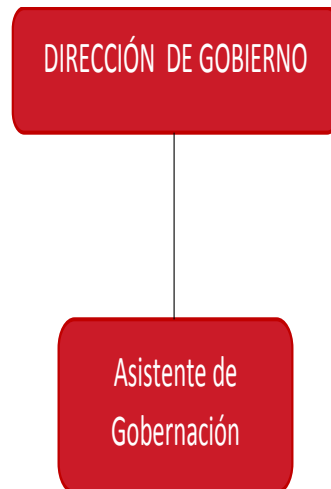
Se una dirección que contribuya a la paz social en el municipio y colabore en la aplicación de la normatividad en los diferentes sectores.


IV.- OBJETIVO GENERAL

Contribuir a preservar la paz y el orden dentro del territorio del municipio vigilando la correcta aplicación de la ley y empleando mecanismos de conciliación entre los sectores de la sociedad.




V.- ESTRUCTURA ORGÁNICA



 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

VI.- INVENTARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

No.	Puesto	No. Plazas por puesto
1	Dirección de Gobierno	1
2	Asistente de Gobernación	1
	Total de Plazas	2

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

VII.- DESCRIPCIONES DE PUESTOS

1.- Director de Gobierno


Nombre del Puesto:	Director de Gobierno
Jefe Inmediato:	Presidente Municipal
Personal a su cargo:	Asistente de Gobernación
Total de personas que supervisa:	1 persona
Nivel de Mando:	Superior
Escolaridad:	Mínima: Preparatoria Deseable: Licenciatura
Conocimientos:	Marco constitucional del municipio, métodos alternos de solución de conflictos, nociones de mediación- conciliación, técnicas de negociación
Edad:	25 años en adelante
Sexo:	indistinto
Estado Civil:	indistinto

Definición del puesto

Contribuir al fortalecimiento de la estabilidad y paz social en el territorio Municipal, mediante la atención de los asuntos y conflictos de orden político interno, reordenamiento de comercios y atención a juntas auxiliares.

Relaciones


Internas	Externas
<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría general. - Tesorería municipal. - Seguridad Pública. - Dirección de turismo. - Dirección de Seguridad Pública y vialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Gobernación. - Organizaciones de comerciantes del Municipio y del Estado. - Jueces de paz. - Presidentes auxiliares.

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

<ul style="list-style-type: none"> - Protección civil y bomberos. - Coordinación de salud. 	
--	--

Descripción de Funciones del puesto
<ul style="list-style-type: none"> - Cumple los planes, programas y actividades que tiendan a fortalecer las relaciones entre las y los ciudadanos, autoridades federales, estatales y Municipales, a efecto de atender la problemática social existente. - Vigila el cumplimiento del bando de policía y gobierno del municipio. - Establece vínculos con los presidentes de juntas auxiliares para conocer de la problemática de cada comunidad. - Mantiene constante comunicación con los jueces de paz. - Establece acciones que fomenten y fortalezcan la comunicación y las relaciones con los Ayuntamientos vecinos y las delegaciones municipales dentro de su circunscripción territorial. - Integra el registro de comerciantes en vía pública, así como diseña labores tendientes a su reordenamiento. - Otorga, niega y revoca permisos de funcionamiento de empresas comerciales y de servicios. - Atiende solicitudes para el uso de espacios públicos pertenecientes al ayuntamiento. - Brinda autorizaciones para realizar ferias, tianguis y otras actividades en la vía pública. - Trabaja con los representantes de la mesa directiva y en su caso con el administrador para garantizar el buen funcionamiento del Mercado Municipal. - Vigila la legalidad y el correcto desempeño de las elecciones de representantes en el mercado municipal. - Atiende y da seguimiento a los conflictos sociales y políticos que se susciten en el municipio. - Vigila y regulariza el comercio de bebidas alcohólicas dentro del municipio y de los sitios de servicios de transporte. - Brindar asesoría a las distintas áreas del ayuntamiento que lo requieran.

Herramientas necesarias para su puesto	
Herramientas:	1.- Paquetería office 2010 2.- Computadora

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

2.- Asistente de Gobernación

Nombre del Puesto:	Asistente de Gobernación
Jefe Inmediato:	Dirección de Gobierno
Personal a su cargo:	Ninguno
Total de personas que supervisa:	Ninguna
Escolaridad:	Licenciatura
Conocimientos:	Marco constitucional del municipio, técnicas de negociación, administración, facilidad de Palabra, Organización, Técnicas de Archivo y agenda.
Edad:	18 Años en adelante
Sexo:	Indistinto
Estado Civil:	Indistinto

Definición del puesto

Asistir en las distintas actividades que el Director de Gobierno le encomienda, y de manera específica elaborar la agenda de actividades correspondientes de los jueces de paz, comerciantes y presidentes auxiliares; para así coordinar y vincular las actividades que emanen de los puestos antes mencionados en relación con el director de Gobierno.

Relaciones

Internas	Externas
<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría general. - Tesorería municipal. - Seguridad Pública. - Dirección de turismo. - Protección civil y bomberos. - Coordinación de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Gobernación. - Organizaciones de comerciantes del Municipio y del Estado. - Jueces de paz. - Presidentes auxiliares.




Descripción de Funciones del puesto

- Apoya y asiste al Director de Gobierno en todos los acuerdos que se manejan dentro y fuera del área.
- Asesora jurídicamente al Director de Gobierno.
- Lleva todos los acuerdos en caso de ausencia del Director de Gobierno dentro del área.
- Lleva el control y registro de comerciantes y Jueces de Paz actualizándolo periódicamente.
- Realiza el registro de los comerciantes establecidos en la cabecera municipal y de aquellos que funcionan en las localidades.
- Coordina las actividades de los diferentes Jueces de Paz y vigila que sus actividades se lleven a cabo en tiempo y forma.
- Redacta los oficios, acuerdos y tratados del Director de Gobierno.
- Participa en el diseño del programa de actividades de la Dirección.
- Participa en la recopilación e integración de información que se incluye en la elaboración del informe de Gobierno Municipal.
- Solicita a su jefe inmediato los materiales y/o equipos necesarios para el desempeño óptimo de sus actividades.
- Realiza registros administrativos de todas sus actividades (bitácoras y tarjetas informativas).
- Las demás funciones inherentes a su puesto o las que en su caso le asigne su jefe inmediato.

Herramientas necesarias para su puesto

Herramientas:

- 1.- Paquetería office 2010
- 2.- Computadora, impresora y agenda

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0


VIII.- DIRECTORIO

Director de Gobierno

Tel. 01 797 971 00 77, 797 971 00 19

Palacio Municipal S/N Colonia Centro, CP 73300 Chignahuapan, Puebla.

gobiernomunicipal@chignahuapan.gob.com

 CHIGNAHUAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018	Manual de Organización y funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan	Clave: PM/CHIG/MOF/03/2015/01
		Fecha de Elaboración: 4 marzo 2015
		Núm. de Revisión: 0

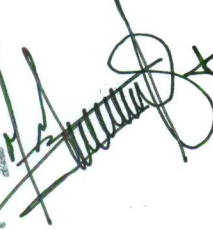

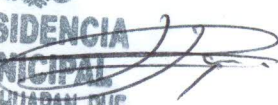

IX.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Manual de organización y funciones:** es un documento detallado que contiene marco jurídico, organización, objetivo y funciones de la dependencia o entidad, constituyéndose además en un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las unidades administrativas, siendo ello, un elemento de apoyo a su funcionamiento.
- **Organigrama:** Representación gráfica de la estructura formal de una organización y/o institución que muestra las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existentes dentro de ella.
- **Descripción de puestos:** herramienta empleada para identificar las tareas por cumplir y las responsabilidades que implica cada uno de los puestos de la organización.
- **Puesto:** es la unidad impersonal de trabajo integrada por un conjunto homogéneo de tareas, responsabilidades y requisitos para el cumplimiento de una o varias funciones y el logro de los objetivos de una o varias áreas administrativas.
- **Función:** conjunto de actividades afines y coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos de una institución de cuyo ejercicio generalmente es responsable un órgano o unidad administrativa; se definen a partir de las disposiciones jurídico-administrativas.
- **Escolaridad:** se refiere al grado de estudios mínimo deseado para el puesto que se describe para que los objetivos asignados al puesto puedan ser alcanzados.

X.- VALIDACIÓN

Manual de organización y Funciones de la Dirección de Gobierno de Chignahuapan 2014-2018

Validación

Elabora	Autoriza
<p data-bbox="365 1073 641 1108">Contralora Municipal</p>   <p data-bbox="365 1440 649 1475">C.P Nohemí León Islas</p>	<p data-bbox="950 1073 1226 1108">Presidente Municipal</p>   <p data-bbox="901 1440 1291 1475">Lic. Juan Enrique Rivera Reyes</p>