



SECRETARÍA GENERAL

FORMATO DE PROCEDIMIENTOS

OP 2014-H

OFICIALÍA DE PARTES

Expedición de Constancia de Domicilio

OBJETIVO

Facilitar un comprobante al solicitante, de esta manera podrá realizar su cambio de Domicilio Fiscal ante el Servicio de Administración Tributaria.

Requisitos para el Trámite

- Credencial de Elector
- Factura con sello y membrete inscritas ante el SAT
- En caso de ser Asociación: Presentar Acta Constitutiva

Horario de Servicio: **De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 hrs** Lugar de Pago: **Tesorería Municipal** Tiempo de entrega: **15 minutos**

Costo: **\$ 40.00** Dirección: **Palacio Municipal s/n** Correo Electrónico: **oficialiachignahuapan@gmail.com**

Descripción del Procedimiento

- **Paso 1.** Recepción de Pago a Tesorería Municipal.
- **Paso 2.** Es aprobada por el Secretario General.
- **Paso 3.** Elaboración de Constancia.
- **Paso 4.** Entrega.

Oficina Responsable del Trámite

Secretaría General del H. Ayuntamiento
Responsable:
Ana Karen Cruz Montiel

Marco Legal

En el ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en el Artículo 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal