



## SECRETARÍA GENERAL

FORMATO DE PROCEDIMIENTOS

OP 2014-D

### OFICIALÍA DE PARTES

#### Expedición de Constancia de Ingresos (para solicitud de becas)

##### OBJETIVO

Otorgar al estudiante un comprobante de ingresos del padre, tutor o ellos mismos, para la obtención de una beca estudiantil en su institución.

#### Requisitos para el Trámite

- Copia de credencial de elector del padre o tutor
- Copia de credencial de estudiante

Horario de Servicio: **De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 hrs** Lugar de Pago: **Tesorería Municipal** Tiempo de entrega: **15 minutos**

Costo: **\$ 40.00** Dirección: **Palacio Municipal s/n** Correo Electrónico: **secretariogeneral@chignahuapan.gob.mx**

#### Descripción del Procedimiento

- **Paso 1. Recepción de Pago a Tesorería Municipal.**
- **Paso 2. Entrega de requisitos.**
- **Paso 3. Elaboración de Constancia.**
- **Paso 4. Entrega.**

#### Oficina Responsable del Trámite

Secretaría General del H. Ayuntamiento  
Responsable:  
Ana Karen Cruz Montiel

#### Marco Legal

En el ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en el Artículo 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal