



SECRETARÍA GENERAL

FORMATO DE PROCEDIMIENTOS

OP 2014-B

OFICIALÍA DE PARTES

Expedición de Constancia de Residencia y/o Vecindad

OBJETIVO

Otorgar un comprobante de residencia y domicilio para que el interesado pueda hacer sus tramites necesarios.

Requisitos para el Trámite

- Copia de acta de nacimiento
- Copia de credencial de elector
- Copia de comprobante de domicilio reciente (Agua, Luz, Teléfono)

Horario de Servicio: **De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 hrs** Lugar de Pago: **Tesorería Municipal** Tiempo de entrega: **15 minutos**

Costo: **\$ 40.00** Dirección: **Palacio Municipal s/n** Correo Electrónico: **secretariogeneral@chignahuapan.gob.mx**

Descripción del Procedimiento

- **Paso 1.** Recepción de Pago a Tesorería Municipal.
- **Paso 2.** Entrega de requisitos.
- **Paso 3.** Elaboración de Constancia.
- **Paso 4.** Entrega.

Oficina Responsable del Trámite

Secretaría General del H. Ayuntamiento
Responsable:
Ana Karen Cruz Montiel

Marco Legal

En el ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en el Artículo 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal