



**SECRETARIA GENERAL**

**FORMATO DE PROCEDIMIENTOS**

JRM/01

**JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL**

**Expedicion de la Cartilla del Servicio Militar No Liberada.**

**OBJETIVO**

Alistamiento al Servicio Militar Nacional, recibiendo la documentación requerida por la Secretaría de la Defensa Nacional para obtener La Cartilla de Identificación del Servido Militar Nacional No Liberada

**Requisitos para el Trámite**

- Original y copia de acta de nacimiento reciente
- Original y copia de comprobante de estudios.
- Original y copia de CURP.
- Original y copia de comprobante de domicilio.
- Original y copia de credencial de elector.
- 4 fotografías tamaño cartilla (blanco y negro).

•Horario de servicio: De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 hrs

•Dirección: Palacio Municipal s/n

•Vigencia Sin Vigencia

•Costo : Sin costo

•Lugar de pago : Tesorería Municipal

•Tiempo de entrega : 20 minutos

•Correo Electrónico: @chignahuapan.gob.mx

•Teléfono : 01 797 971 00 77 797 971 00 19 Ext 118

**Descripción del Procedimiento**

Paso 1. Solicitud de información a la operadora de la junta de reclutamiento.

Paso 2. Entrega de la documentación en copia.

Paso 3. Cotejo de las copias con la documentación original.

Paso 4. Llenado del formato azul con puño y letra del interesado.

Paso 5. Firmas en el formato azul, cartilla militar, duplicado y triplicado.

Paso 6. Plasmado de la huella digital en el formato azul, cartilla militar, duplicado y triplicado.

**Comprobante o Producto del Trámite**

•Empastado verde

•Hoja con numero de matricula

•Hoja de Instrucciones

•Cartilla del Servicio Militar No Liberada.

**Oficina Responsable del Trámite**

Secretaria General del H. Ayuntamiento.

**Marco Legal**

En el ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en:

• La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

• Ley del servicio militar.

• El reglamento de la Ley del Servicio Militar.

• El