



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO ,SOCIAL, ECOLOGÍA Y CATASTRO MUNICIPAL**

**FORMATO DE PROCEDIMIENTOS**

**DDUSECM/07**

**Inscripción de Predios**

**OBJETIVO**

Se

realiza para tener una base de datos actualizada de los terrenos que no se encuentran registrados en el padrón catastral y fiscal

**Requisitos para el Trámite**

- Solicitud del trámite a realizar (proporcionada por DDUSECM).
- Copia de escritura (reducción a tamaño carta).
- Copia de credencial de elector (propietario y solicitante).
- Copia del pago predial actualizado.
- Copia del pago de los servidos de agua potable.
- Copia del pago de derechos (Tesorería).

•Horario de servicio: De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00 hrs •Dirección: Palacio Municipal  
 •Costo: De acuerdo al predio •Vigencia del tramite: 1 año •Lugar de pago : Tesorería Municipal  
 •Teléfono: 017979711573 •Tiempo de resolución : 5 días hábiles  
 •Correo electrónico: catastro.chignahuapan@gmail.com dduse.chignahuapan@gmail.com dduse.chignahuapan@gob.mx

**Descripción del Procedimiento**

- 1.-Recepción de la solicitud acompañada de los requisitos marcados.
- 2.- Revisión de la documentación entregada.
- 3.- Programación de una supervisión física.
- 4.- Vaciado de los datos recabados en la visita de campo.
- 5.- Elaboración del documento.
- 6.- Entrega de orden de pago.
- 7.- Recepción de pago en Tesorería.
- 8.- Entrega del permiso.

**Comprobante o Producto del Trámite**

- Permiso de aprovechamiento ambiental.
- Orden de pago sellada.

**Oficina Responsable del Trámite**

**Marco Legal**

DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO, SOCIAL ECOLOGÍA Y CATASTRO MUNICIPAL.

- Art.32, Fracc. IX Ley de Ingresos del Municipio de Chignahuapan, Puebla, para el Ejercicio 2019.
- Art. 20 de la Ley de Catastro para el Estado de Puebla.