



CHIGNAHUAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

*Trabajar
para transformar*

SECRETARIA GENERAL

FORMATO DE PROCEDIMIENTOS

OP/01

OFICIALÍA DE PARTES

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE INGRESOS

OBJETIVO

Facilitar un comprobante al solicitante donde compruebe su ingreso mensual.

Requisitos para el Trámite

- Copia de credencial de elector
- Copia de comprobante de domicilio
- Documentación oficial donde especifique el nombre cambiado o incorrecto.
- Horario de servicio: De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 hrs
- Lugar de pago: Tesorería Municipal
- Costo: \$ 44.50
- Tiempo de entrega: 15 minutos
- Dirección: Palacio Municipal s/n
- Correo electrónico: oficialía chignahuapan@gmail.com

Descripción del Procedimiento

- Paso 1. Recepción de pago a Tesorería Municipal.
- Paso 2. Entrega de requisitos.
- Paso 3. Elaboración de Constancia.
- Paso 4. Entrega.

Comprobante o Producto del Trámite

- Constancia de ingresos.

Oficina Responsable del Trámite

Secretaría General del H. Ayuntamiento.

Marco Legal

En el ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en el Artículo 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal.