



**CHIGNAHUAPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

*Trabajar  
para transformar*

# SECRETARIA GENERAL

**FORMATO DE PROCEDIMIENTOS**

**OP/01**

**OFICIALÍA DE PARTES**

## EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE POSESIÓN

### OBJETIVO

Facilitar un comprobante al solicitante, para acreditar que tiene posesión de un bien inmueble.

### Requisitos para el Trámite

- Copia de credencial de elector de quien tenga la posesión
- Copia de escritura
- Documentación oficial donde especifique el nombre cambiado o incorrecto.
- Horario de servicio: De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 hrs
- Lugar de pago: Tesorería Municipal
- Costo: \$ 44.50
- Tiempo de entrega: 15 minutos
- Dirección: Palacio Municipal s/n
- Correo electrónico: oficialía chignahuapan@gmail.com

### Descripción del Procedimiento

- Paso 1. Recepción de pago a Tesorería Municipal.
- Paso 2. Entrega de requisitos.
- Paso 3. Elaboración de Constancia.
- Paso 4. Entrega.

### Comprobante o Producto del Trámite

- Constancia de posesión.

### Oficina Responsable del Trámite

Secretaría General del H. Ayuntamiento.

### Marco Legal

En el ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en el Artículo 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal.